

7. Азық-түліктің жеткізілуіне және олардың сертификаттарының болуына жауапкершілік шаруа ісі меңгерушісі К.Салменовқа жүктелсін.

8. Мектеп аспазы М.Айтимоваға және асхана қызметкері С.Тюменева тамақ әзірлейтін бөлікте және түскі ас ішетін залдағы санитарлық нормалары қатаң түрде сақтасын.

9. Асханада әкімшілік пен мұғалімдердің кезекшілік кестесі бекітілсін.

10. Мектеп сайтында мектептік тамақтандыру, меню, бракеражды комиссия құрамын ұйымдастыру бойынша ақпараттың орналастырылуын қамтамасыз етсін.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



А.Бельгибаева

Таныстырылды:

А.Ж.Сальменова

С.М.Шапуова

К.А.Салменов

М.Айтимова

С.Тюменева